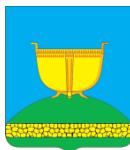


“ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫЦ
МУЛМЭ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ” ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЛЬМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

422731, Высокогорский район, село Мульма
Ул.Центральная, 20а

Тел. (884365) 70-2-46 1021600816434 ИНН/КПП 1616008231 / 161601001e-mail mulma@mail.ru

422731, Биектау районы, Мұлмә авылы,
Узек урамы, 20а

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета школы протокол от
«14» августа 2023г. №1
введено в действие приказом по школе
от «14» августа 2023 г. №127/23

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

I. Общие положения.

II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллектиvos перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и

предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

III. Виды родительских собраний.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

3.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с: требованиями социума;• направлением работы школы; возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Организация и проведение родительских собраний

4.1 Общешкольное родительское собрание проводится 1 раз в четверть по плану работы школы.

4.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

4.1. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне

собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4.9. Классный руководитель информирует и заместителя директора по УР и ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

V. Права родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;

- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

- выполнение Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

VI. Организаторы родительских собраний:

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VII. Документация:

7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР.

7.2 Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

7.3 Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.